

令和8年度(2026)年度 研修日程表

会議室	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木
大								新規採用職員②							新規採用職員④							新規採用職員⑤								昭和の日
中			担当者説明会				新規採用職員①							新規採用職員③																
小																														

5月	会議室	1 金	2 土	3 日	4 月	5 火	6 水	7 木	8 金	9 土	10 日	11 月	12 火	13 水	14 木	15 金	16 土	17 日	18 月	19 火	20 水	21 木	22 金	23 土	24 日	25 月	26 火	27 水	28 木	29 金	30 土	31 日			
	大			憲法記念日	みどりの日	こどもの日	振替休日		特別会計消費 税事務					新規採用 職員 ⑦						メディア活用 デザイン力向 上	ハブリック タイム マネジメント ①	ハブリック タイム マネジメント ②	事業ス クラッ プ・論 理的 思考 力				一般職員 2部 ①		一般職員 2部 ②						
	中															新規採用 職員 ⑥														XYZ 世代間 の相互 理解 ①	XYZ 世代間 の相互 理解 ②				
	小																																		

会議室	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火
大		一般職員2部③	一般職員2部④						一般職員2部⑤	一般職員2部⑥						固定資産税・家屋評価	契約事務基礎①	固定資産税・家屋評価	契約事務基礎②				一般職員1部①	一般職員1部②						カスハラ対応①
中																														
小																														

7月	会議室	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
		水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金
	大	カスハラ 対応②		税徴収事務				新任係長①		新任係長②					一般職員1部③		一般職員1部④				海の日			ハラスメント未然防止力向上					新任課長①		新任係長③	
	中										市町村民税①	市町村民税②						これらのマネジメント人材育成①	これらのマネジメント人材育成②											地震発生		
小																																

8月	会議室	1 土	2 日	3 月	4 火	5 水	6 木	7 金	8 土	9 日	10 月	11 火	12 水	13 木	14 金	15 土	16 日	17 月	18 火	19 水	20 木	21 金	22 土	23 日	24 月	25 火	26 水	27 木	28 金	29 土	30 日	31 月		
	大				新任係長 ④	新任係長 ⑤						山の日							新任課長 ②	新任課長 ③						一般職員 1部 ⑤	一般職員 1部 ⑥							
	中				ハラ シメン 防止 ①	ハラ シメン 防止 ②		EP PM ②												チム サ ワ ①	チム サ ワ ②													
	小																																	
																											IT						IT	

9月	会議室	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
		火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水		
	大									新任係長③							法制執務・基礎		法制執務・応用			敬老の日		国民の休日		秋分の日			情報活用力			説明力向上プレゼン①	
	中															EB PM①																	
	小	IT						IT							IT								IT						IT				

令和8年度(2026)年度 研修日程表

10月	会議室	1 木	2 金	3 土	4 日	5 月	6 火	7 水	8 木	9 金	10 土	11 日	12 月	13 火	14 水	15 木	16 金	17 土	18 日	19 月	20 火	21 水	22 木	23 金	24 土	25 日	26 月	27 火	28 水	29 木	30 金	31 土	
	大	説明力 向上 プレゼン ②	ファン リチー ション				新規採用 フォロー アップ ①	新規採用 フォロー アップ ②				スポーツの日		新規採用 フォロー アップ ③	新規採用 フォロー アップ ④					新規採用 フォロー アップ ⑤	新規採用 フォロー アップ ⑥							新規採用 フォロー アップ ⑦	新規採用 フォロー アップ ⑧				
	中		EB PM ②							自治 体等 資金 調達・ 運用																				チー ムカ アップ①	チー ムカ アップ②	一般職員 1部 ⑦	
	小	IT					IT								IT						IT							IT					

	会議室	1 日	2 月	3 火	4 水	5 木	6 金	7 土	8 日	9 月	10 火	11 水	12 木	13 金	14 土	15 日	16 月	17 火	18 水	19 木	20 金	21 土	22 日	23 月	24 火	25 水	26 木	27 金	28 土	29 日	30 月	
11月	大			文化の日	コーチング①	コーチング②	リスクマネジメント					巡回アカデミー						文書で学ぶビジネス①	文書で学ぶビジネス②	サービス向上①	サービス向上②		勤労感謝の日									
	中						ハラスメント防止/年延長職員受入側					あなたならどう動く？ ～災害に強い地域づくりと危機管理～						新任課長④														
	小				IT											IT											IT					IT

[illegible][illegible][illegible][illegible]