

# 令和8年度(2026)年度 研修日程表

4月	会議室	1 水	2 木	3 金	4 土	5 日	6 月	7 火	8 水	9 木	10 金	11 土	12 日	13 月	14 火	15 水	16 木	17 金	18 土	19 日	20 月	21 火	22 水	23 木	24 金	25 土	26 日	27 月	28 火	29 水	30 木
	大								新規採用職員②							新規採用職員④						新規採用職員⑤							昭和の日		
	中			担当者説明会				新規採用職員①							新規採用職員③																
	小																														

5月	会議室	1 金	2 土	3 日	4 月	5 火	6 水	7 木	8 金	9 土	10 日	11 月	12 火	13 水	14 木	15 金	16 土	17 日	18 月	19 火	20 水	21 木	22 金	23 土	24 日	25 月	26 火	27 水	28 木	29 金	30 土	31 日	
	大			憲法記念日	みどりの日	こどもの日	振替休日		特別会計消費税事務				新規採用職員⑦							メディア活用・デザイン力向上	ハブリックマインド・タイムマネジメント①	ハブリックマインド・タイムマネジメント②	事業スクラップ・論理的思考力				一般職員2部①		一般職員2部②				
	中										新規採用職員⑥																	XYZ世代間の相互理解①	XYZ世代間の相互理解②				
	小																																

6月	会議室	1 月	2 火	3 水	4 木	5 金	6 土	7 日	8 月	9 火	10 水	11 木	12 金	13 土	14 日	15 月	16 火	17 水	18 木	19 金	20 土	21 日	22 月	23 火	24 水	25 木	26 金	27 土	28 日	29 月	30 火	
	大		一般職員2部③		一般職員2部④					一般職員2部⑤		一般職員2部⑥					固定資産税・基礎	契約事務基礎①	固定資産税・家屋評価	契約事務基礎②					一般職員1部①		一般職員1部②				カスハラ対応①	
	中																															
	小																															

7月	会議室	1 水	2 木	3 金	4 土	5 日	6 月	7 火	8 水	9 木	10 金	11 土	12 日	13 月	14 火	15 水	16 木	17 金	18 土	19 日	20 月	21 火	22 水	23 木	24 金	25 土	26 日	27 月	28 火	29 水	30 木	31 金
	大	カスハラ対応②		税徴収事務				新任係長①		新任係長②					一般職員1部③		一般職員1部④				海の日				ハラスメント未然防止力向上				新任課長①		新任係長③	
	中									市町村民税①	市町村民税②						これらのマネジメント人材育成①	これらのマネジメント人材育成②														EB PM①
	小																															

8月	会議室	1 土	2 日	3 月	4 火	5 水	6 木	7 金	8 土	9 日	10 月	11 火	12 水	13 木	14 金	15 土	16 日	17 月	18 火	19 水	20 木	21 金	22 土	23 日	24 月	25 火	26 水	27 木	28 金	29 土	30 日	31 月	
	大				新任係長④		新任係長⑤				山の日							新任課長②		新任課長③							一般職員1部⑤		一般職員1部⑥				
	中				ハラスメント防止①②	定年延長受入側①②		EB PM②											チーム力アップ①	チーム力アップ②													
	小																										IT						IT

9月	会議室	1 火	2 水	3 木	4 金	5 土	6 日	7 月	8 火	9 水	10 木	11 金	12 土	13 日	14 月	15 火	16 水	17 木	18 金	19 土	20 日	21 月	22 火	23 水	24 木	25 金	26 土	27 日	28 月	29 火	30 水		
	大																法制執務・基礎	法制執務・応用			敬老の日	国民の休日	秋分の日		情報活用力					説明力向上プレゼン①			
	中																																
	小	IT						IT						IT														IT					

## 令和8年度(2026)年度 研修日程表

10月	会議室	1 木	2 金	3 土	4 日	5 月	6 火	7 水	8 木	9 金	10 土	11 日	12 月	13 火	14 水	15 木	16 金	17 土	18 日	19 月	20 火	21 水	22 木	23 金	24 土	25 日	26 月	27 火	28 水	29 木	30 金	31 土	
	大	説明 方向 上プレ ②	ファシ リテー ション				新規採用 フォロー アップ ①		新規採用 フォロー アップ ②				スポー ツの 日	新規採用 フォロー アップ ③		新規採用 フォロー アップ ④					新規採用 フォロー アップ ⑤		新規採用 フォロー アップ ⑥					新規採用 フォロー アップ ⑦		新規採用 フォロー アップ ⑧			
	中										自治 体等 資金 調達・ 運用																						
	小	IT					IT								IT							IT							IT				

会議 室	1 日	2 月	3 火	4 水	5 木	6 金	7 土	8 日	9 月	10 火	11 水	12 木	13 金	14 土	15 日	16 月	17 火	18 水	19 木	20 金	21 土	22 日	23 月	24 火	25 水	26 木	27 金	28 土	29 日	30 月		
11月	大		文化の日	コーチ ング ①	コーチ ング ②	リスク マネジ メント					巡回 アカデミー  あなたなら どう動く？  ～災害に強い 地域づくりと 危機管理～						文書 で学 ぶビジ ネス ①	文書 で学 ぶビジ ネス ②	サー ビス 向上 ①	サー ビス 向上 ②		勤労感謝の日										
	中																															
	小				IT												IT									IT					IT	

[illegible][illegible]

2月	会議室	1月	2火	3水	4木	5金	6土	7日	8月	9火	10水	11木	12金	13土	14日	15月	16火	17水	18木	19金	20土	21日	22月	23火	24水	25木	26金	27土	28日
	大											建国記念日											天皇誕生日						
	中																												
	小																												

[illegible]