

令和 8 年度市町村等職員 I T 研修事業

コース名	E x c e l 応用（マクロ）コース					
研修日程・場所						
講座回	期 日	講座回	期 日	時間帯	研修施設名	定員
第 1 回	11／24 (火)	第 5 回	11／30 (月)	9:30 ～ 16:30	熊本県市町村 自治会館別館 2 階 小会議室	20 人
第 2 回	11／25 (水)	第 6 回	12／ 1 (火)			
第 3 回	11／26 (木)					
第 4 回	11／27 (金)					
受講対象者	表計算ソフトの応用的な機能を理解している方、マクロを習得したい方					
研修の目的	Excelのマクロ・VBAの基本操作を身に付け、実務で時間を要する操作や処理を題材に、マクロ・VBAによる自動化と効率化を実践的に習得する。					
カリキュラム	1. マクロとVBA マクロとは / VBAとは / マクロの作成・呼び出し 2. VBAを書くための基本操作 VBEを起動 / VBEの画面構成 / マクロの構成要素 / VBEの基本操作 / VBAのコードを入力 3. オブジェクトの操作 オブジェクト・プロパティ・メソッド・コレクションとは 4. セルの操作 ・Rangeプロパティ ・Cellsプロパティ ・Activateメソッド ・EntireRowプロパティ ・EntireColumnプロパティ ・CurrentRegionプロパティ ・Endプロパティ ・Offsetプロパティ ・Valueプロパティ ・ClearContentsメソッド ・Copyメソッド ・Pasteメソッド ・Cutメソッド ・Deleteメソッド 5. ワークシートとブックの操作 ・Worksheetsプロパティ ・Addメソッド ・Nameプロパティ ・Openメソッド ・Workbooksプロパティ ・ThisWorkbookプロパティ ・SaveAsメソッド ・Saveメソッド ・Closeメソッド 6. VBAの基本構文・コントロールの操作 ・Dimステートメント ・If...Thenステートメント ・If...Then...Elseステートメント ・If...Then...ElseIfステートメント ・For...Nextステートメント ・Do While...Loopステートメント ・Do Until...Loopステートメント ・MkDirステートメント ・MsgBox関数					
使用テキスト	日経 B P 社「Excel 即効!仕事に役立つマクロ/VBAワザ! 365/2019/2016/2013対応」 ※日経 B P 社「Excel 仕事にスグ役立つマクロ/VBAワザ! 2016/2013/2010/2007対応」 をご使用の場合、内容が異なる部分があります。ご理解の上、ご持参ください。					