

令和 8 年度市町村等職員 I T 研修事業

コース名		E x c e l 応用（関数）コース				
研修日程・場所						
講座回	期 日	講座回	期 日	時間帯	研修施設名	定員
第 1 回	10／28 (水)	第 7 回	11／16 (月)	9:30 ～ 16:30	熊本県市町村 自治会館別館 2 階 小会議室	20 人
第 2 回	10／29 (木)	第 8 回	11／17 (火)			
第 3 回	10／30 (金)	第 9 回	11／18 (水)			
第 4 回	11／ 4 (水)	第 10 回	11／19 (木)			
第 5 回	11／ 5 (木)					
第 6 回	11／ 6 (金)					
受講対象者	計算式や関数の基本を理解している方、業務で関数を使用している方					
研修の目的	関数に特化したカリキュラムを基に、事務処理能力を向上させる、実務に生かせる有効な技法を習得する。500種類以上ある関数の中から汎用性の高い約50種類の関数を学習する。					
カリキュラム	1. データの集計や端数処理 ・COUNT関数 ・COUNTA関数 ・ROUND関数 ・ROUNDUP関数 ・ROUNDDOWN関数 ・LARGE関数 ・SMALL関数 ・CEILING.MATH関数 ・FLOOR.MATH関数 2. 条件に応じて処理をする ・IF関数 ・AND関数 ・OR関数 ・CHOOSE関数 ・IFERROR関数 ・SUMIF関数 ・SUMIFS関数 ・COUNTIF関数 ・COUNTIFS関数 3. データを検索、抽出する ・VLOOKUP関数 ・XLOOKUP関数 ・INDEX関数 ・MATCH関数 ・SORT関数 ・FILTER関数 ・DSUM関数 ・DCOUNT関数 4. 日付を計算、処理する ・DATE関数 ・YEAR関数 ・MONTH関数 ・DAY関数 ・WEEKDAY関数 ・TODAY関数 ・NOW関数 ・DATEDIF関数 ・NETWORKDAYS.INTL関数 ・WORKDAY.INTL関数 5. 文字列を操作して表示を整える ・PHONETIC関数 ・LEN関数 ・LEFT関数 ・RIGHT関数 ・MID関数 ・CONCAT関数 ・FIND関数 ・REPLACE関数					
使用テキスト	日経 B P 社「Excel 即効!仕事に役立つ関数ワザ！365/2019/2016/2013 対応」 ※日経 B P 社「Excel 仕事にスグ役立つ関数ワザ！2016/2013/2010/2007 対応」 をご使用の場合、内容が異なる部分があります。ご理解の上、ご持参ください。					