

令和 8 年度市町村等職員 I T 研修事業

コース名	PowerPoint 実践コース					
研修日程・場所						
講座回	期 日	講座回	期 日	時間帯	研修施設名	定員
第 1 回	10／ 1 (木)	第 3 回	10／ 5 (月)	9:30 ～ 16:30	熊本県市町村 自治会館別館 2 階 小会議室	20 人
第 2 回	10／ 2 (金)					
受講対象者	プレゼンを控えている方、効果的なスライドの作成方法とプレゼン技法を習得したい方					
研修の目的	基礎・応用コースの内容を活かし、テーマを基に実際のプレゼンを想定した、トレンドに沿った資料作成とプレゼンの技術を習得する。その他、アプリケーションとの連携。					
カリキュラム	1. <u>トレンドを掴んだスライドの作成</u> ・フォントと配色 ・図形 ・画像 ・イラスト ・グラフ 2. <u>AI を活用したスライド作成</u> 3. <u>プレゼンにおける効果的なアニメーション</u> ・画面切り替え ・各オブジェクトに対するアニメーション 4. <u>プレゼン技法の習得</u> ・話し方と心得 ・プレゼン構成設計 5. <u>プレゼン実践</u> 6. <u>グラフィックデザインソフトウェアについて</u> 7. <u>その他 PowerPoint の技術</u> 8. <u>実務における Q&A</u> ・受講者の資料等に対する質疑応答					
使用テキスト	オリジナルテキスト					