

# 受講の注意点【IT研修】

## 1 受付時間

受付時間は、午前9時00分～9時15分です。  
9時15分からオリエンテーションを開始します。  
遅れる場合は、事務局へ連絡をお願いします。  
その他日程はカリキュラムを確認してください。

## 2 携行品

- 指定の市販テキスト
- 筆記用具・ノート類
- 名札（各団体で普段使用しているもの）
- カリキュラム（研修協議会ホームページのトップ画面「研修科目一覧」ページ内から印刷）
- 常時扉を開放し換気を行っているため寒い時期や、エアコンが苦手な方は上着などを御用意ください。

## 3 昼食について

研修当日に弁当の注文が可能です。希望の方は受付時にお申込みください。

ひまわりランチ（日替わり弁当）**420円**／(株)ヒライ給食宅配サービス

※ご飯大盛の場合は450円です。希望する場合は、受付時に事務局へお伝えください。

※できるだけおつりがでないよう御協力ください。

## 4 その他

- ・遅刻しそうな場合や駐車場に空きがない場合は、事務局に御連絡ください。
- ・新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、以下の3点に御協力ください。
  - ①発熱や咳、息苦しさや倦怠感などの症状がある方は受講をお控えください。
  - ②会場内でのマスク着用、入室時のアルコール消毒をお願いします。
  - ③食事の際は、対面ではなく横並びで座り、会話をする際はマスクを着用してください。

研修当日の連絡先：熊本県市町村職員研修協議会事務局

TEL 096-234-7747

※研修開催日以外は「096-368-0011」におかけください。

# 会場・駐車場案内マップ

