

# 令和3年度市町村等職員 I T 研修事業

コース名	Access 応用コース			
研修日程・場所				
講座回	期 日	時間帯	研修施設名	定員
第 1 回	11/25 (木)	9:15~16:30	熊本県市町村自治会館 別館 2 階 小会議室	14 名
第 2 回	11/26 (金)			
第 3 回	11/29 (月)			
受講対象者	Access 基礎コースを受講された方、Access を使用したことがある方			
研修の目的	データベースの構築で最も重要なリレーションの考え方、データを活用していくためのアクションクエリの作成方法を習得する。			
カリキュラム	<p>1. データベースの設計 データベース設計の基本概念 / 業務の流れとデータベース設計 / 帳票に必要なデータ項目の検討 (業務に必要なデータ項目の検討)</p> <p>2. リレーションシップの作成 リレーションシップの作成方法 / クエリでテーブルを結合する / 外部結合の使用 / 参照整合性 / 連鎖更新と連鎖削除</p> <p>3. クエリ クエリを利用したデータの集計 / クロス集計クエリ / 不一致クエリ / 重複クエリ / アクションクエリ / 削除クエリ / 追加クエリ</p> <p>4. フォーム コンボボックスの活用 / メイン・サブフォーム / オプションボタンによる条件分岐 / オプショングループの作成</p> <p>5. レポート グループ集計レポートの作成 / メインレポート・サブレポートの作成</p> <p>6. マクロ マクロビルダーでマクロを作成 / 条件式の利用 / メインパネルの作成 / ナビゲーションウィンドウの表示</p> <p>7. Access の便利な活用 クエリ名とフィールド名の変更 / オブジェクトやフィールドの名前の自動修正 / データベースをバックアップする</p>			
使用テキスト	日経 B P 社「Microsoft Access 2016 応用 セミナーテキスト」			