

ハラスメント防止研修

■受講対象者

- 若手～中堅職員

■研修のねらい

- ハラスメント意識の醸成
- ハラスメント予防法の確立
- 周囲とのコミュニケーション時の捉え方の再確認
- ハラスメントのない職場をつくる

■講師紹介

（株）社会人大学
越石 正人 氏

■本協議会での研修実績

- ・初めて依頼する講師です。



■研修の内容(予定)

- ハラスメント防止の必要性
- ハラスメントとは
- 裁判事例に学ぶ
- 管理者層の責任
- 心理的安全性の確保

■カリキュラム

【第1回・午前】

9:00 9:15 9:30 12:30

受付	オリエンテーション	ハラスメントとは何か ハラスメントを防ぐには 等
----	-----------	-----------------------------

【第2回・午後】

13:00 13:15 13:30 16:30

受付	オリエンテーション	ハラスメントとは何か ハラスメントを防ぐには 等
----	-----------	-----------------------------

■研修の概要

持参物、事前課題等は研修協議会ホームページで御確認ください。

【日 程】 第1回 令和8年 8月 4日（火）【午前】
第2回 令和8年 8月 4日（火）【午後】

【定 員】 1回 36人

【会 場】 熊本県市町村自治会館別館 2階 会議室

【申込期限】 令和8年 7月 3日（金）