

ハラスメント未然防止力向上研修

■受講対象者

■管理監督者

■研修のねらい

- 日頃の部下とのコミュニケーションを見直し、職場で部下との良好な関係を築くためのコミュニケーションスキルを身につける。
- ハラスメントについて理解を深め、感情のコントロール法、ハラスメントを未然に防ぐ立ち回り方等のスキルについて学ぶ。

■講師紹介

肥銀ビジネス教育（株）
今村 ゆか 氏

■本協議会での研修実績

- ・メンタルヘルス研修（ラインケア）（R2～R4）
- ・ハラスメント未然防止力向上研修（R5～）



■参加者の声

- ハラスメントの曖昧な部分を言語化してくださり、少し整理できたような気がします。
- 職場でのコミュニケーションの重要性を再認識できました。学んだスキルを活かして、部下へきちんと伝えられる上司になりたいと思います。
- 普段からのコミュニケーションを大切にしながら、上司と部下がお互いに相談・報告がしやすい環境作りを目指します。

■カリキュラム

9:00 9:15 9:30

12:00 13:00

16:30

受付	オリエンテーション	部下との円滑なコミュニケーション 職場のハラスメント	昼食	パワハラをおこさないために 伝え方・指導の仕方について
----	-----------	-------------------------------	----	--------------------------------

■研修の概要

持参物、事前課題等は研修協議会ホームページで御確認ください。

【日程】 令和8年 7月23日（木）

【定員】 54人

【会場】 熊本県市町村自治会館別館 2階 会議室

【申込期限】 令和8年 6月19日（金）