

定年延長職員受入側研修

■受講対象者

■係長級以上の職員

■研修のねらい

■定年延長職員を部下として管理する（受け入れる）ための心構えやコミュニケーションの図り方を確認する。また、定年延長職員への指示・指導のポイントや日頃の関わり方を学ぶ。

■講師紹介

（株）社会人大学
越石 正人 氏

■本協議会での研修実績
・初めて依頼する講師です。



■研修の内容（予定）

- 定年延長職員を受け入れる者として
- 職場で良好なコミュニケーションを築くために
- 定年延長職員に対する指導ポイント
- 受け入れ側の留意点
- 今後心がけること

■カリキュラム

【第1回・午前】

9:00 9:15 9:30 12:30

| | | |
|----|-----------|---------------------------------|
| 受付 | オリエンテーション | 定年延長職員を受け入れる者として 受け入れ側の留意点 等 |
|----|-----------|---------------------------------|

【第2回・午後】

13:00 13:15 13:30 16:30

| | | |
|----|-----------|---------------------------------|
| 受付 | オリエンテーション | 定年延長職員を受け入れる者として 受け入れ側の留意点 等 |
|----|-----------|---------------------------------|

■研修の概要

持参物、事前課題等は研修協議会ホームページで御確認ください。

【日程】 第1回 令和8年 8月 5日（水） 【午前】
第2回 令和8年 8月 5日（水） 【午後】

【定員】 1回 36人

【会場】 熊本県市町村自治会館別館 2階 会議室

【申込期限】 令和8年 7月 3日（金）