

ファシリテーション研修

■受講対象者

- ファシリテーションスキルを習得したい職員

■研修のねらい

- 「ファシリテーション」とは、会議を円滑に進行するスキル、そして多様な人たちとの協働プロジェクトを活性化し、組織に活気を与え、プロジェクトへの参画意識を高めるための技術。この研修では、ファシリテーションの基礎を知り、4つの基本スキルのポイントと技術を学び、演習を通して実際のファシリテーションを体得する。

■講師紹介

(株) 行政マネジメント研究所
山崎 清治 氏

- 本協議会での研修実績
 - ・ファシリテーション研修 (R7～)



■参加者の声

- 研修に参加して、会議に対する考え方が大きく変わりました。学んだスキルを早速職場で実践したいです。
- これまで会議に対する準備が不足していたことに気付きました。これからは入念な準備をして臨もうと思います。
- グループワークでは活発に意見交換ができ、楽しく学ぶことができました。

■カリキュラム

9:00 9:15 9:30

12:10 13:10

16:30

受付	オリエンテーション	ファシリテーションとは ファシリテーターの役割	昼食	ファシリテーターの関わり方 ファシリテーション実習
----	-----------	----------------------------	----	------------------------------

■研修の概要

持参物、事前課題等は研修協議会ホームページで御確認ください。

【日程】 令和8年10月 2日(金)

【定員】 60人

【会場】 熊本県市町村自治会館別館 2階 会議室

【申込期限】 令和8年 8月28日(金)