

# 税徴収又事務研修

## ■受講対象者

■新任の税徴収担当職員

## ■研修のねらい

■徴税手続きの概要や滞納処分等、徴税事務に必要な手法や実務知識の習得を図る。

また、ロールプレイングなどを通して、現場対応で必要となるスキルの習得を目指す。

- ・滞納整理の基本
- ・地方税法総則
- ・国税徴収法
- ・滞納整理の事例
- ・滞納整理におけるクレーム対応 など

## ■講師紹介

熊本市 財政局税務部納税課 職員



## ■参加者の声

- 実務の流れに即した説明や過去の対応例など、具体的な話が多くありイメージしやすかったです。
- 4月に異動してきたばかりで指示されるままに事務を行っていましたが、講義がとても分かりやすく今後自分がやるべきことが整理できました。
- グループワークを通して他市町村の状況を知ることができて、とても勉強になりました。

## ■カリキュラム

9 : 30    9 : 45    10 : 00

12 : 00    13 : 00

16 : 00

受付	オリエンテーション	滞納整理の基本	昼食	滞納整理の事例、演習
----	-----------	---------	----	------------

## ■研修の概要

持参物、事前課題等は研修協議会ホームページで御確認ください。

【日 程】 令和8年 7月 3日（金）

【定 員】 60人

【会 場】 熊本県市町村自治会館別館 2階 会議室

【申込期限】 令和8年 5月29日（金）