

一般職員2部研修

■受講対象者

■採用10年目の職員及び受講していない職員

■研修のねらい

■組織のミドルリーダーとして必要な心構えや求められる役割を確認し、演習を通して、ティーチング、コーチングのポイントと部下育成に必要なコミュニケーションスキルを習得する。

■講師紹介

結エデュケーション（株）
高嶋 謙行 氏

■本協議会の研修実績

- ・新任係長研修（H22～H26）
- ・ハードクレーム対応研修、カスハラ（不当要求等行為）対応力向上研修（H26～R7）
- ・一般職員2部研修（H27～R1、R3～）



■参加者の声

- 相手を褒めること、叱ること、また説得することの難しさを、ワークを通じて体感することができました。
- 上司への説明の仕方や後輩への仕事の頼み方など、これまであまり上手くできていなかったのが、手法を学ぶことができてよかったです。
- たくさんの人の発表を聞くことで自分とは違った視点で考えることができ、新たな発見がありました。

■カリキュラム

9:30	9:45	10:00	12:00	13:00	16:30
受付	オリエンテーション	ミドルリーダーとしての心構え	昼食	指導の基本姿勢 OJTスキル ～関係構築スキル～	

9:30	12:00	13:00	16:00
OJTスキル ～ティーチングスキル～	昼食	OJTスキル ～コーチング・評価スキル～	

■研修の概要

持参物、事前課題等は研修協議会ホームページで御確認ください。

- 第1回 令和8年 5月26日（火）～27日（水）
- 第2回 令和8年 5月28日（木）～29日（金）
- 第3回 令和8年 6月 2日（火）～ 3日（水）
- 第4回 令和8年 6月 4日（木）～ 5日（金）
- 第5回 令和8年 6月 9日（火）～10日（水）
- 第6回 令和8年 6月11日（木）～12日（金）

【定員】1回 54人

【会場】熊本市町村自治会館別館 2階 会議室

【申込期限】 令和8年 4月24日（金）