

一般社員研修

■受講対象者

■採用5年目の職員及び受講していない職員

■研修のねらい

■5年目職員に求められる役割を理解したうえで、問題解決力・段取り力・コミュニケーション力などの具体的な仕事力を身につける。



■講師紹介

(株)ブレイクビジョン

車塚 元章 氏

■本協議会での研修実績

- 一般職員1部研修(R4~)

■参加者の声

- 5年目職員として職場で求められる役割と責任を改めて自覚することができました。
- 後輩指導は初めてで、考えることも多く悩んでいましたが、具体的な手法を学ぶことができてよかったです。
- 上司や後輩への接し方、また自分自身との向き合い方についてじっくり考えることができました。職場に戻ってすぐに実践したいです。

■カリキュラム

	9:30	9:45	10:00	12:00	13:00	16:30
受付	オリエンテーション	5年目職員に求められる3つの役割を理解する		昼食	チーム活性力・業務改善力・段取り力を磨く	
	9:30		12:00	13:00		16:00
	問題解決力・教える力を磨く		昼食	コーチング力・コミュニケーション力を磨く		

※第5回と第6回は、両日ともに昼食時間が12:10~13:10となります。

■研修の概要

持参物、事前課題等は研修協議会ホームページで御確認ください。

- 第1回 令和8年 6月23日(火)~24日(水)
第2回 令和8年 6月25日(木)~26日(金)
第3回 令和8年 7月14日(火)~15日(水)
第4回 令和8年 7月16日(木)~17日(金)
第5回 令和8年 8月25日(火)~26日(水)
第6回 令和8年 8月27日(木)~28日(金)

【定員】 1回 54人

【会場】 熊本県市町村自治会館別館 2階 会議室

【申込期限】 令和8年 5月22日(金)