

# 新規採用職員研修

## ■受講対象者

■新規採用職員及び受講していない職員

## ■研修のねらい

■公務員としての自覚を促すとともに、接遇や仕事の進め方など基本的な知識やスキルの習得を図る。

## ■講師紹介

【1日目】接遇・マナー等 KOKOPRO

田木 晓子 氏

※初めて依頼する講師です。

【2日目】

人権学習 熊本県人権関係登録講師

熊本県環境生活部人権同和政策課職員

文書事務 熊本県総務部県政情報文書課職員

法と行政 熊本県総務部市町村課職員

【3日目】仕事の基本 (株)アイル・キャリア

五十嵐 康雄 氏 外1名



## ■参加者の声

●電話応対について不安がありましたが、丁寧に教えていただき少し自信がつきました。

●人権に関する正しい知識と認識を持つことが大切だと感じました。まだ知らないことが多いので、勉強して住民が安心して暮らせる社会づくりに貢献していきたいです。

●社会人として働く上の必要なスキルや心構えを学びました。学んだ知識をアウトプットする時間もたくさんあり、より学びが深まりました。

## ■カリキュラム

9:30 9:40 10:00 12:00 13:00 16:30

受付	オリエンテーション 開講式	社会人マインド 接遇・マナー	昼食	言葉遣い、電話応対 仕事の進め方とメンタルヘルスマネジメント
----	------------------	-------------------	----	-----------------------------------

9:30 10:50 11:00 12:00 13:00 15:30

人権学習	休	文書事務	昼食	法と行政
------	---	------	----	------

9:30 12:00 13:00 16:30

社会人としての基本意識・行動 A I 時代の仕事管理 等	昼食	仕事の段取り・タイムマネジメントの基本 情報リテラシーとA I 活用の基本 等
---------------------------------	----	--

※カリキュラム内容は、2025年12月現在の予定であり、一部変更となる場合があります。

## ■研修の概要

持参物、事前課題等は、研修協議会ホームページで御確認ください。

第1回 令和8年 4月 7日（火）～ 9日（木）

第7回 令和8年 5月13日（水）～15日（金）

第2回 令和8年 4月 8日（水）～10日（金）

【定 員】 第1回・第3回・第6回 42人

第3回 令和8年 4月14日（火）～16日（木）

第2回・第4回・第5回・第7回 78人

第4回 令和8年 4月15日（水）～17日（金）

【会 場】 熊本県市町村自治会館別館 2階 会議室

第5回 令和8年 4月22日（水）～24日（金）

【申込期限】 令和8年 3月17日（火）

第6回 令和8年 5月12日（火）～14日（木）