

受講の注意点

【リスクマネジメント研修（オンライン研修）】

1 入室・受付時間

入室・受付時間は、9時15分～9時45分です。

9時45分からオリエンテーションを行いますので、時間厳守で入室ください。

（「受講者番号・団体名・氏名」を表示の上、入室をお願いします）

2 準備物

- ☐ 筆記用具・ノート類
- ☐ テキスト（研修担当者を通じて事前配布）
- ☐ 通信環境（事前にご確認ください）
- ☐ カリキュラム（研修協議会 HP のトップ画面「研修科目一覧」ページ内から印刷）

3 事前課題

事前課題はありません。

4 その他

- ・オンライン（ZOOM）で行います。通信環境の整った場所で受講して下さい。
- ・参加者は「顔出し」での受講となります。
- ・万が一入室できない場合は、早めに事務局まで御連絡ください。

※今後のスケジュール（予定）

11／7（金）頃 入室方法などの詳細を研修担当者へお知らせ

11／14（金）頃 受講者番号、テキストデータを研修担当者へ送付

研修当日の連絡先：熊本県市町村職員研修協議会事務局

TEL 096-234-7747

※研修開催日以外は「096-368-0011」におかけください。