

ハラスメント未然防止力向上研修

■受講対象者

■管理監督者

■研修のねらい

■日頃の部下とのコミュニケーションを見直し、職場で部下との良好な関係を築くためのコミュニケーションスキルを身につける。
ハラスメントについての理解を深め、感情のコントロール法や、ハラスメントを未然に防ぐ立ち回り方等のスキルについて学ぶ。

■講師紹介

肥銀ビジネス教育（株）
今村 ゆか 氏

■本協議会での研修実績

- ・メンタルヘルス研修（ラインケア）（R2～R4）
- ・ハラスメント未然防止力向上研修（R5～）



■参加者の声

- ハラスメントの定義やコミュニケーションの取り方、アンガーマネジメントなど明日から実践できるスキルを習得できました。
- 日頃のコミュニケーションの振り返りをすることができました。上手に叱れる上司になりたいです。
- お互いを尊重し、それぞれの価値観を理解したうえで、伝えること・部下から聴きとることを大切にしたいと思います。

■カリキュラム

9:00 9:15 9:30

12:10 13:10

16:30

受付	オリエンテーション	部下との円滑なコミュニケーション 職場のハラスメント	昼食	パワハラをおこさないために 伝え方・指導の仕方について
----	-----------	-------------------------------	----	--------------------------------

■研修の概要

持参物、事前課題等は研修協議会ホームページで御確認ください。

【日程】 第1回 令和7年11月11日（火）
第2回 令和7年11月12日（水）

【定員】 1回 54人

【会場】 熊本県市町村自治会館別館 2階 会議室

【申込期限】 令和7年10月10日（金）