

# リスクマネジメント研修（オンライン研修）

## ■受講対象者

■管理監督者

## ■研修のねらい(予定)

■行政実務の様々な場面に潜んでいる多様なリスク。管理監督者には、リスクをいち早く、確実に見つけて対策を実施することが平時の職場管理を通じて求められ、有事には危機管理として災害その他の危機発生時に被害を最小限に止めるための措置をとる必要がある。

本研修では平時・有事の両面から、様々なリスクへの実践的な対処法を実例演習を通じて学び、同時に実務経験豊富な講師の危機管理経験にも触れ、リスクマネジメントのスキルアップを目指していく。

## ■講師紹介

(一社)日本経営協会 森 健 氏

■本協議会での研修実績

・初めて依頼する講師です。



## ■研修の内容(予定)

1. 「平時」における重点取組事項
  - (1) コンプライアンスの徹底
  - (2) リスク管理・危機管理体制の強化
  - (3) ハラスメント防止
  - (4) メンタルヘルス対策 など
2. 「有事」における対応方法
  - (1) 危機管理体制（対策本部体制）の持つ意味
    - ・意思決定のサイクル
    - ・初動対応のポイント
  - (2) 有事に「動ける組織」を目指す
    - ・危機管理マニュアル策定のポイント
    - ・風水害発生時の対応実例
    - ・感染症パンデミックと危機管理
  - (3) メディア対応
    - ・メディア対応の基本
    - ・緊急記者会見実施のための実務ポイント

## ■カリキュラム

9:15

9:45 10:00

12:00

13:00

16:00

入室時間	オリエンテーション	「平時」における重点取組事項 (講義・事例演習)	昼食	「有事」における対応方法 (講義・事例演習・質疑応答)
------	-----------	-----------------------------	----	--------------------------------

## ■研修の概要

【日 程】 令和7年11月18日（火）

【定 員】 72人（原則1人1台の端末を使用してください。複数人で使用する場合は、受講する全員分の申込みが必要となります。）

【会 場】 オンライン研修

【申込期限】 令和7年10月17日（金）