

# 法制執務研修

## ■受講対象者

- 法務担当職員
- 法制執務に関心のある職員

## ■研修のねらい

- 自治体法務の現状・動向や心構えについての基本を学ぶとともに、条例立案演習等を通して立法技術を習得する。

### 【初級】

- 1 法の種類
- 2 法の形式
- 3 法令文の表現
- 4 演習・解説  
(法令文の形式・表現)

### 【中級】

- 1 法の構成
- 2 一部改正
- 3 演習・解説（一改）

## ■講師紹介

(株)ぎょうせい 山下 勝弘 氏

- 本協議会での研修実績
  - ・法制執務研修（R1～）



## ■参加者の声

- 法令の構成を学んだことで、法令文の読解力がつきました。
- 今回の研修を受けて、いままでぼんやりとしていた知識が明確になりました。
- 演習問題がたくさんあったので、自分の苦手な部分に分かり良かったです。

## ■カリキュラム

9:00 9:15 9:30 12:10 13:10 16:30

受付	オリエンテーション	法制執務に関する研修	昼食	法制執務に関する研修
----	-----------	------------	----	------------

## ■研修の概要

持参物、事前課題等は研修協議会ホームページで御確認ください。

- 【日程】 第1回 令和7年 9月10日（水） 【初級1回目】  
第2回 令和7年 9月11日（木） 【初級2回目】  
第3回 令和7年 9月12日（金） 【中級】

【定員】 1回 72人

【会場】 熊本県市町村自治会館別館 2階 会議室

【申込期限】 令和7年 8月 8日（金）