

契約事務(基礎)研修

■受講対象者

- 契約事務担当職員
- 契約事務に関心のある職員

■研修のねらい

- 契約の基礎的知識から運用実務まで、適切な契約事務を遂行するために必要な知識を習得する。

■講師紹介

(一社) 日本経営協会
嶋 靖記 氏

- 本協議会での研修実績
 - ・ 契約事務研修 (R6～)



■参加者の声

- 契約とは?という基礎の部分から、契約の種類や実務の流れ、注意点を学ぶことができました。
- 専門的な内容でもゆっくり説明していただき、また、具体例もあって理解しやすかったです。
- 契約と聞くと苦手意識がありましたが、全体の流れや選定方法など基本を学ぶことができたので、今後自分で学びを深めようと思います。

■カリキュラム

9:00 9:15 9:30

12:10 13:10

16:30

受付	オリエンテーション	契約書作成のポイント 演習	昼食	自治体契約の基本原則、相手方の選定方法 主な契約事務の流れ、契約事務の注意点等
----	-----------	------------------	----	--

■研修の概要

持参物、事前課題等は研修協議会ホームページで御確認ください。

【日程】 第1回 令和7年 9月 4日(木)
第2回 令和7年 9月 5日(金)

【定員】 1回 72人

【会場】 熊本県市町村自治会館別館 2階 会議室

【申込期限】 令和7年 8月 1日(金)