

新規採用職員研修

■受講対象者

■新規採用職員及び受講していない職員

■研修のねらい

■公務員としての自覚を促すとともに、接遇や仕事の進め方など基本的な知識やスキルの習得を図る。

■講師紹介

【1日目】接遇・マナー 肥銀ビジネス教育（株）
鶴田 陽子 氏・堀川 貴子 氏

【2日目】

人権学習 熊本県人権関係登録講師
熊本県環境生活部人権同和政策課職員
文書事務 熊本県総務部県政情報文書課職員
法と行政 熊本県総務部市町村課職員

【3日目】仕事の基本 （株）アイル・キャリア
五十嵐 康雄 氏・橋本 薫 氏



■参加者の声

- 接遇・マナーについて深く理解でき、特に電話対応時の恐怖心がなくなりました。
- これまで、地方自治について時間をかけて学ぶ機会がなかったので、非常に勉強になりました。
- 仕事をするうえでのコツやノウハウを、ロールプレイングを通して実際の場面を想定しながら学習することができました。

■カリキュラム

9:30	9:40	10:00		12:30	13:30		16:30
受付	オリエンテーション 開講式	接遇・マナー		昼食		接遇・マナー	
9:30	10:50	11:00	12:00	13:00		15:30	
人権学習	休	文書事務	昼食		法と行政		
9:30		12:00	13:00			16:30	
	仕事の基本 (社会人としての基本意識・行動、仕事の基本サイクルなど)	昼食		仕事の基本 (仕事の段取りの基本など)			

■研修の概要

持参物、事前課題等は、研修協議会ホームページで御確認ください。

第1回 令和7年 4月 8日(火)～10日(木)
第2回 令和7年 4月 9日(水)～11日(金)
第3回 令和7年 4月15日(火)～17日(木)
第4回 令和7年 4月16日(水)～18日(金)
第5回 令和7年 4月23日(水)～25日(金)
第6回 令和7年 5月14日(水)～16日(金)

第7回 令和7年 5月21日(水)～23日(金)

【定員】 第1回・第3回 36人
第2回・第4回～第7回 72人

【会場】 熊本県市町村自治会館別館 2階 会議室

【申込期限】 令和7年 3月18日(火)