

# 受講の注意点

【行政のデジタル化の推進（巡回アカデミー）】

## 1 受付時間

受付時間は、午前9時15分～9時30分です。

9時30分からオリエンテーション・開講式を行いますので、時間厳守でお越しください。

## 2 携行品

- 筆記用具・ノート類
- 名札（各団体で使用しているもの）
- 名刺（他の受講生との交流の際、あると便利です。）
- 体温調節できるもの（冷暖房の風が当たりやすい場所、当たりにくい場所があります。必要な方は上着やひざ掛け等をご持参ください。）
- 研修のしおり（研修協議会 HP のトップ画面「研修のしおり」から印刷）
- 熊本巡回アカデミー時間割（9月4日に研修担当者へメールで送付済み）
- 事前課題の「課題演習資料【様式2】」で選定した対象業務の業務資料（事務取扱要領、手順書等）

## 3 事前課題

① 「課題演習資料【様式2】」

② 「BPR+業務記述書」

※協議会 HP の「研修科目一覧」ページ内からダウンロードしてください。

※事前課題①②は、10月17日（木）までにメールで提出してください。

（送付先：kenshu01@c-kumamoto.gr.jp）

※研修当日は、事前課題①②ともに印刷して1部御持参ください。

## 4 その他

- ・研修会場は、アクセスマップ（ホームページに掲載）を御確認ください。
- ・研修当日に弁当の注文が可能です。希望の方は受付時にお申込みください。

ひまわりランチ（日替わり弁当）**450円**／(株)ヒライ給食宅配サービス

※ご飯大盛の場合は480円です。希望する場合は、受付時に受付名簿にご記入ください。

※できるだけおつりがでないよう御協力ください。

- ・遅刻しそうな場合や駐車場に空きがない場合は、事務局に御連絡ください。

研修当日の連絡先：熊本県市町村職員研修協議会事務局

TEL096-234-7747

※研修開催日以外は「096-368-0011」におかけください。