新規採用職員フォローアップ研修

■受講対象者

■新規採用職員研修の受講者

研修のねらい

■新規採用から半年を振り返り、公務員としての自覚や心構えについての再確認を行うとともに、仕事の進め方や段取りなどの基本的な知識や技能を習得する。組織の中での自分の役割を認識し、業務を円滑に遂行するためのコミュニケーション能力やモチベーションの向上を図る。

■講師紹介

(株) アイル・キャリア五十嵐 康雄 氏

- ■本協議会での研修実績
 - ·新規採用職員研修(H22、H26~)
 - 新規採用職員フォローアップ研修 (H26~R1、R3~)



参加者の声

- ●半年間の業務の中で自分の成長した部分、まだま だ足りないなと思う部分がはっきりした。
- ●コミュニケーションの取り方や報連相について、 今まで自分が行っていたことにプラスして工夫で きることを学べてよかったです。
- ●業務をより効率的に行うための多くの手法を学び、仕事へのモチベーションを高めることができました。

カリキュラム

9:30 9:45 10:00 12:10 13:10 16:30

受付	オリエンテーション	仕事で必要な能力	昼食	仕事を進める基本(段取り)
----	-----------	----------	----	---------------

9:30 12:10 13:10 16:00

組織の中の役割を考える 職場のコミュニケーション

昼食

個人ワーク/グループワーク

■**研修の概要** 持参物、事前課題等は、研修協議会ホームページで御確認ください。

第1回 令和6年 9月24日(火)~25日(水) 第8回 令和6年10月22日(火)~23日(水) 第2回 令和6年 9月26日(木)~27日(金) 第9回 令和6年10月24日(木)~25日(金) 第3回 令和6年10月 1日(火)~ 2日(水) 【定員】 第4回 令和6年10月 8日(火)~ 9日(水) 第1回•第2回•第8回•第9回 42人 第5回 令和6年10月10日(木)~11日(金) 第3回~第7回 36人

第6回 令和6年10月15日(火)~16日(水) 【会場】熊本県市町村自治会館別館2階会議室

第7回 令和6年10月17日(木)~18日(金) 【**申込期限】 令和6年 8月23日(金)**