# **表示是認識是過過過過**

## 受講対象者

■新規採用職員及び受講していない職員

### ■研修のねらい

■公務員としての自覚を促すとともに、接遇や仕事の 進め方など基本的な知識やスキルの習得を図る。

## ■講師紹介

【1日目】接遇・マナー 肥銀ビジネス教育(株) 今村 ゆか 氏・鶴田 陽子 氏・堀川 貴子 氏

#### 【2日目】

人権学習 熊本県人権関係登録講師

熊本県環境生活部人権同和政策課職員

文書事務 熊本県総務部県政情報文書課職員

法と行政 熊本県総務部市町村課職員

【3日目】仕事の基本 (株) アイル・キャリア 五十嵐 康雄 氏・橋本 薫 氏



## ■参加者の声

- ●名刺交換や電話対応など心配だったことを確認できました。
- ●地方自治の仕組みを改めてしっかり学ぶことができ、勉強になりました。
- ●スケジュールの作成や報連相の行い方等、今後必ず行っていくことだと思うので知ることが出来てとてもよかった。

## カリキュラム

 $9:30 \quad 9:40 \quad 10:00 \qquad \qquad 12:30 \quad 13:30 \qquad \qquad 16:30$ 

 
 受付
 オリエンテーション 開講式
 接遇・マナー
 昼食
 接遇・マナー

9:30 10:50 11:00 12:00 13:00 15:30

人権学習 休 文書事務 昼食 法と行政

9:30 12:00 13:00 16:30

仕事の基本 昼食 仕事の基本

## 研修の概要 持参物、事前課題等は、研修協議会ホームページで御確認ください。

第1回 令和6年 4月 9日(火)~11日(木) 第7回 令和6年 5月15日(水)~17日(金)

第2回 令和6年 4月10日(水)~12日(金)

第3回 令和6年 4月16日(火)~18日(木)

第4回 令和6年 4月17日(水)~19日(金)

第5回 令和6年 4月24日(水)~26日(金)

第6回 令和6年 5月 8日(水)~10日(金)

【定員】第1回・第3回・第6回 36人

第2回•第4回•第5回•第7回 72人

【会 場】 熊本県市町村自治会館別館 2階 会議室

【申込期限】 令和6年 3月19日(火)