

女性職員ステップアップセミナー

■受講対象者

- 採用後5年以上の女性職員

■研修のねらい

- 女性が活躍できる社会の実現に向けて、女性職員に期待される役割を理解した上で、仕事を円滑に進めていくためのコミュニケーション能力を身につける。また、入社してからこれまでを振り返り、自分の能力を活かせる組織貢献スタイルを考えるとともに、今後のキャリアビジョンを描く。

■講師紹介

(株) TAS

高見 千鶴 氏

■本協議会での研修実績

- ・一般職員 1 部研修 (H23~H27)
- ・女性職員ステップアップセミナー (H20~H23、H28~)



■参加者の声

- コミュニケーションについて改めて必要なスキルが学べた。これからのキャリアについて考える時間を作ってもらって他市町村の方たちと意見交換することで新たな発見ができた。
- 自分のことを考え、振り返る時間がなかったので有意義な時間となりました。今の自分の状態も見つけることができました。
- 漠然としていたことがはっきり見えて、何のために仕事をするのか理解できました。目標達成に向けてがんばります。

■カリキュラム

9:30 9:45 10:00 12:00 13:00 16:30

受付	オリエンテーション	私たち女性職員への役割期待	昼食	仕事に必要なコミュニケーション
----	-----------	---------------	----	-----------------

9:30 12:00 13:00 16:00

これからのキャリアについて考えよう	昼食	これからの自分の活躍の姿を考えてみよう
-------------------	----	---------------------

■研修の概要

持参物、事前課題等は研修協議会ホームページで御確認ください。

【日程】 令和4年8月30日(火)～ 31日(水)

【定員】 42人

【会場】 熊本県市町村自治会館別館 2階 会議室

【申込期限】 令和4年 7月29日(金)