

コーチング(部下・後輩指導力向上)研修

■受講対象者

- 採用後10年以上の職員

■研修のねらい

- 部下の特性に合わせたコミュニケーションの取り方を学ぶとともに、部下の主体性を引き出し、成長を促すためのコーチングスキルを習得する。

■講師紹介

(一社)日本経営協会
境 英利 氏

■本協議会での研修実績

- ・コーチング(部下・後輩指導力向上)研修 (H28~)



■参加者の声

- 4つのタイプを意識して、相手に合わせたコミュニケーションをとりたいと思います。
- コーチングの概要だけでなく多くの実践を通して、スキルを身につけることができました。部下・後輩だけでなく、自分の見つけ直しになりました。たくさんの人と話して学びを得た気がします。
- 自分自身について考える機会になると同時に、部下指導について考え直す機会になりました。より広い視点での捉え方を学びました。

■カリキュラム

9:30 9:45 10:00 12:10 13:10 16:30

受付	オリエンテーション	コーチングスキルとは?	昼食	コーチング「聞く」「質問」「承認」について
----	-----------	-------------	----	-----------------------

9:30 12:10 13:10 16:30

4つのタイプ分けとコーチング「提案」について	昼食	実演学習とグループディスカッション コーチングスキルとプロセス
------------------------	----	------------------------------------

■研修の概要

持参物、事前課題等は研修協議会ホームページで御確認ください。

【日程】 第1回 令和4年11月 8日(火) ~ 9日(水)

第2回 令和4年11月10日(木) ~ 11日(金)

【定員】 1回 42人

【会場】 熊本県市町村自治会館別館 2階 会議室

【申込期限】 令和4年10月 7日(金)