

新任課長研修

■受講対象者

- 新任課長及び受講していない課長級職員

■研修のねらい

- 組織をマネジメントする課長の意識と行動を理解し、経営の一員としての課長職（管理職）に求められる人材育成と職場活性化のあり方、議会との関係等を講義とグループワークを通して習得する。

■講師紹介

（有）あしコミュニティ研究所
浦野 秀一 氏

- 本協議会での研修実績

- ・政策形成研修（H27～R2）



■参加者の声

- 課長職の役割・責任を再確認することができた。部下への接し方、目標の定め方、組織運営について勉強になった。
- 課長として、今までとは立場・責任が違うこと、部下の育成が重要であることを改めて自覚できた。そのためのマネジメントやコーチングなどの手法を勉強することができ、今後の業務に活用していきたいと感じた。

■カリキュラム

9:30 9:45 10:00 12:00 13:00 16:30

受付	オリエンテーション	管理職の役割と責任	昼食	部下の指導、政策能力の育成
----	-----------	-----------	----	---------------

9:30 12:00 13:00 16:30

政策型職場研修のすすめ	昼食	議会答弁書の作成 ～ 議会と執行部の関係
-------------	----	----------------------

※ IT 研修期間中、本研修の昼食時間は12:10～13:10となります。（第5回以降）

■研修の概要

持参物、事前課題等は研修協議会ホームページで御確認ください。

第1回	令和3年	7月13日（火）～14日（水）	第7回	令和3年10月14日（木）～15日（金）
第2回	令和3年	7月20日（火）～21日（水）	第8回	令和3年11月4日（木）～5日（金）
第3回	令和3年	8月24日（火）～25日（水）	【定員】	第1回・第2回・第7回・第8回 36人
第4回	令和3年	8月26日（木）～27日（金）		第3回・第4回・第5回・第6回 42人
第5回	令和3年	9月28日（火）～29日（水）	【会場】	熊本県市町村自治会館別館 2階 会議室
第6回	令和3年	9月30日（木）～10月1日（金）	【申込期限】	令和3年 6月11日（金）