

新規採用職員研修

■受講対象者

■新規採用職員及び受講していない職員

■研修のねらい

■公務員としての自覚を促すとともに、接遇や仕事の進め方など基本的な知識やスキルの習得を図る。

■講師紹介

【1日目】接遇・マナー 肥銀ビジネス教育（株）
石本 亜紀子 氏・鶴田 陽子 氏
福島 絵里奈 氏

【2日目】

人権学習 熊本県人権関係登録講師
熊本県環境生活部人権同和政策課職員
文書事務 熊本県総務部県政情報文書課職員
事例発表 玉名市、水俣市、南関町、南小国町、
小国町、津奈木町、山江村
法と行政 熊本県総務部市町村課職員

【3日目】仕事の基本 （株）アイル・キャリア
五十嵐 康雄 氏・橋本 薫 氏



■参加者の声

- 電話対応やあいさつの仕方、敬語の使い方など、仕事をするにあたって不安に思っていたことをこの研修を通して学ぶことができ、これからの業務に自信ができました。
- 文書作成をする際には多くの決まりがあると知りました。用語の使い方も気をつけながら正しい文書作成ができるようになりたいと思います。
- 段取りやスケジュールリングなど、仕事をしていく上で大切なことを学びました。

■カリキュラム

9:30 9:45 10:00

12:30 13:30

16:30

受付	オリエンテーション 開講式	接遇・マナー	昼食	接遇・マナー
----	------------------	--------	----	--------

9:30

10:50 11:00

12:00

13:00

14:00 14:10

16:30

人権学習	休	文書事務	昼食	事例発表	休	法と行政
------	---	------	----	------	---	------

9:30

12:00

13:00

16:30

仕事の基本	昼食	仕事の基本
-------	----	-------

■研修の概要

持参物、事前課題等は、研修協議会ホームページで御確認ください。

第1回 令和2年 4月 7日（火）～ 9日（木）
第2回 令和2年 4月 8日（水）～10日（金）
第3回 令和2年 4月14日（火）～16日（木）
第4回 令和2年 4月15日（水）～17日（金）
第5回 令和2年 4月21日（火）～23日（木）
第6回 令和2年 4月22日（水）～24日（金）
第7回 令和2年 5月11日（月）～13日（水）

【定員】第1回・第3回・第5回・第7回 66人
第2回・第4回・第6回 36人

【会場】熊本県市町村自治会館別館 2階 会議室

【申込期限】 令和2年 3月17日（火）