女性職員ステップアップセミナー

■受講対象者

■採用後５年以上の女性職員

■研修のねらい

■女性が活躍できる社会の実現に向けて、女性職員に期待される役割を理解した上で、仕事を円滑に進めていくためのコミュニケーション能力を身につける。また、入職してからこれまでを振り返り、自分の能力を活かせる組織貢献スタイルを考えるとともに、今後のキャリアビジョンを描く。

■講師紹介

（株）TAS

髙見　千鶴　氏

■本協議会での研修実績

・一般職員１部研修（H23~H27）

・女性職員ステップアップセミナー

（H20~H23、H28~）

■参加者の声

●ワークショップの研修で、こんなに楽しい研修は初めてでした。いろいろな話をする中で、今までの自分をふりかえり、これからの仕事のあり方、ビジョンを描くことができ、良かったです。

●アサーティブコミュニケーション(事実→気持ち→要求・提案→歩み寄り)をもとに、相手も自分も大切にするコミュニケーションのとり方を実行していきたいと思います。とても勉強になりました。

●自分を見つめ直す良い機会となりました。今まで一人で頑張らなければと考えていましたが、助け合いながら成しとげることも大事だと考えさせられました。

■カリキュラム

9：30	9：45	10：00	12：00	13：00	16：30
受付	オリエンテーション	私たち女性職員への役割期待	昼食	仕事に必要なコミュニケーション	

9：30	12：10	13：10	16：00
これからのキャリアについて考えよう	昼食	これからの自分の活躍の姿を考えてみよう	

■研修の概要　持参物、事前課題等は研修協議会ホームページで御確認ください。

【日 程】　令和２年８月１８日（火）～１９日（水）　　※　宿泊研修ではありません

【定 員】　４２人

【会 場】　熊本県市町村自治会館別館　２階　会議室　　【申込期限】　令和２年　７月１７日（金）