

人事評価実務研修

■受講対象者

- 評価者（課長、係長等）

■研修のねらい

- 人事評価制度の基本を理解し、評価者としての役割を認識するとともに、適正な評価のための留意点及び部下との信頼関係を構築する面談のポイントを学ぶ。

■講師紹介

（株）インソース
月橋 一浩 氏

- 本協議会での研修実績

- ・人事評価実務研修（H27～）



■参加者の声

- 部下との接し方、評価方法が具体的にわかりました。とても受講しやすかったです。
- 上司として今後人事評価をするにあたり、面談の仕方、評価する目線など勉強になりました。
- 人事評価の研修は今回初めてだったのでとても勉強になりました。「人事評価」というだけでマイナスなイメージ、不安がともっていましたが、各々の意識の向上、仕事へのモチベーションアップにもつながり、職場の活性化にもなるので、「人事評価」に対する見方、捉え方が変わりました。

■カリキュラム

9:00 9:15 9:30 12:10 13:10 16:30

受付	オリエンテーション	評価の意義と重要性 目標管理とは	昼食	能力評価のポイント 評価面談の基本
----	-----------	---------------------	----	----------------------

■研修の概要

持参物、事前課題等は研修協議会ホームページで御確認ください。

【日程】 第1回 令和2年 8月20日（木）
第2回 令和2年 8月21日（金）

【定員】 1回 48人

【会場】 熊本県市町村自治会館別館 2階 会議室

【申込期限】 令和2年 7月17日（金）