

一般職員2部研修

■受講対象者

■採用10年目の職員及び受講していない職員

■研修のねらい

■組織のミドルリーダーとして必要な心構えや求められる役割を確認し、演習を通して、ティーチング、コーチングのポイントと部下育成に必要なコミュニケーションスキルを習得する。



■講師紹介

結エデュケーション（株）

高嶋 謙行 氏

■本協議会の研修実績

- ・新任係長研修（H22～H26）
- ・ハード・クレーム対応研修（H26～）
- ・一般職員2部研修（H27～）

■参加者の声

- ミドルリーダーとしての役割、メンバーへの接し方等、分かりやすく学ぶことができました。
- 職場での話し方や接し方等、多くの自分の課題が見つかった。非常に今後の仕事に活用できる研修だった。
- ほめ方、しかり方、コーチングなど、新人を指導する立場として必要なスキルを学びました。どんどん活用していきます。

■カリキュラム

9:30 9:45 10:00 12:00 13:00 16:30

受付	オリエンテーション	ミドルリーダーとしての心構え	昼食	指導の基本姿勢
----	-----------	----------------	----	---------

9:30 12:00 13:00 16:00

OJTスキル ～ティーチングスキル～	昼食	OJTスキル ～評価スキル～
--------------------	----	----------------

■研修の概要

持参物、事前課題等は研修協議会ホームページで御確認ください。

- 第1回 令和2年 5月 7日（木）～ 8日（金）
- 第2回 令和2年 5月26日（火）～27日（水）
- 第3回 令和2年 5月28日（木）～29日（金）
- 第4回 令和2年 6月 4日（木）～ 5日（金）
- 第5回 令和2年 6月 9日（火）～10日（水）
- 第6回 令和2年 6月11日（木）～12日（金）

第7回 令和2年6月30日（火）～7月 1日（水）

【定員】

第1回・第2回・第3回・第6回・第7回 48人
第4回・第5回 36人

【会場】 熊本県市町村自治会館別館 2階 会議室

【申込期限】 令和2年 4月10日（金）