

# 契約事務研修(応用)

## ■受講対象者

- 契約事務担当課(係)職員
- 契約事務の基礎知識を有する職員

## ■研修のねらい・内容

- 地方自治法を中心とした契約の実務及び契約制度の課題と対応まで、適切な契約事務を遂行するために必要な知識を習得する。

## ■講師紹介

(一社)日本経営協会  
樋口 満雄 氏

- 本協議会での研修実績  
・ 契約事務研修(H29～)



## ■参加者の声

平成29年度「契約事務研修」のアンケートより

- 実際にあった事例をたくさん聞かせていただき大変参考になりました。
- 現在、公共工事契約事務の担当に所属しており、契約に関する具体的な流れや制・事例等、とても参考になった。
- 契約書を作成して印鑑をもらうだけでなく、事前の準備の時点から契約の事務であることを考えさせられました。

## ■カリキュラム

9:00 9:15 9:30 12:10 13:10 16:30

受付	オリエンテーション	委託契約等・工事契約の実務	昼食	契約制度の課題と対応
----	-----------	---------------	----	------------

## ■研修の概要

持参物、事前課題等は研修協議会ホームページでご確認ください。

【日程】 第1回 平成30年11月16日(金)

第2回 平成30年11月30日(金)

【定員】 1回 60人

【会場】 熊本県市町村自治会館別館 2階 会議室

【申込期限】 平成30年10月19日(金)